

Zo maak je met Scoop.it! een nieuwsbrief.

Scoop.it! is een dienst waarmee nieuwsbrieven gemaakt kunnen worden van artikelen die op Internet staan. Na het invoeren van een thema en een aantal trefwoorden gaat Scoop.it! op internet op zoek naar artikelen over dit thema.

Uit de gevonden artikelen kan een keuze gemaakt worden. Scoop.it! maakt van de gekozen artikelen in sneltreinvaart een soort krant.

De artikelen kunnen worden aangepast en ook eigen artikelen kunnen worden toegevoegd, zodat een eigen nieuwsbrief ontstaat. Die nieuwsbrief kun je met anderen delen.

Om met Scoop.it! te kunnen werken moet eerst een account worden aangemaakt.

Surf naar <http://www.scoop.it/t/nieuwsbrief-h-van-schie> om een indruk te krijgen van de mogelijkheden.



Zo maak je een account aan bij Scoop.it!

1. Surf naar <http://www.scoop.it>
2. Klik op de blauwe knop "Sign up for free".
3. Klik op de tekst "I don't have a Facebook or Twitter account".
4. Voer de volgende gegevens in: je naam, je e-mailadres en een password. Neem de code over, voeg eventueel een afbeelding toe en klik op de knop "Sign up".
5. Je ontvangt nu een e-mail. Open die e-mail en klik in die e-mail op de getoonde link.
6. Je e-mailadres wordt nu gecontroleerd en je account wordt geactiveerd.
7. Je kunt nu aan de slag met Scoop.it!

Zo log je in op Scoop.it!

8. Surf naar <http://www.scoop.it>
9. Klik rechts bovenin op "Login".
10. Voer je e-mailadres en wachtwoord in en klik op "Log in".

Zo maak je je eerste nieuwsbrief.

11. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in.

12. Voer op de bovenste regel een naam in voor jouw Scoopit! (*die naam komt straks bovenaan je nieuwsbrief te staan*), en op de regel daaronder een aantal *trefwoorden* (*gescheiden door een komma*) die te maken hebben met de inhoud daarvan.
13. Klik vervolgens op de knop “Next” en doe hetzelfde in de twee volgende schermen.
14. Klik in het daaropvolgende scherm op “Complete” en daarna op “Do it later”.
15. Je hebt nu een nieuwsbrief gemaakt en kunt die vullen met gegevens.

Zo vul je je nieuwsbrief met artikelen van internet en een link naar dat artikel.

16. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in.
17. Ga met je muiswijzer naar “My topics”, rechts bovenaan de pagina, en klik op de naam van jouw nieuwsbrief.
18. Klik in het tussenscherm op “Close it”.
19. Klik nu rechts bovenin op de blauwe knop “New Scoop”.
20. Voer op de invoerregel het internetadres in van de site waarvan je gegevens wilt overnemen en klik daarna op de twee pijltjes rechts naast die invoerregel.
21. Op het volgende scherm staat waarschijnlijk al een titel vermeld (vlak boven de illustratie). Die titel verschijnt straks boven het artikel. Staat er niets voor dan een zelfbedachte titel in. Als je later op de titel klikt word je doorgelinkt naar dat artikel.
Wil je een afbeelding plaatsen kies er dan één uit het aanbod of klik op “Upload your own image” om er één van je eigen pc te uploaden.
Wil je geen afbeelding bij het artikel zet dan een vinkje voor “No image”.
- Voer op het onderste witte invoerveld de tekst in die je bij het artikel wilt plaatsen.
Je kunt ook met kopiëren en plakken tekst van de website halen.
NB. Tekst opmaken is niet mogelijk bij de gratis versie van ScoopIt!
22. Zijn alle gegevens ingevoerd klik dan op de blauwe knop “Publish”.
23. Herhaal nr. 19 t/m 22 voor elk artikel dat je wilt plaatsen.
24. Wil je zien hoe jouw nieuwsbrief er uit komt te zien, klik dan op de blauwe knop “View topic”.
Met een klik op de blauwe knop “Curate” kun je weer terug.

Zo plaats je een zelfgeschreven artikel.

25. Ga met je muiswijzer naar “My topics”, rechts bovenaan de pagina, en klik op de naam van jouw nieuwsbrief.
 26. Klik nu rechts bovenin op de blauwe knop “New Scoop”.
 27. Klik rechts boven de witte invoerregel op de tekst “You can also write a post without URL”.
 28. Voer bij “Enter the tilte of your new Scoop” de titel in van het artikel dat je gaat schrijven, voeg desgewenst een illustratie toe en voer in het onderste invoerveld je eigen tekst in.
 29. Klik tot slot op de blauwe knop “Publish”.
-

Zo breng je wijzigingen aan in een eerder geplaatst artikel.

30. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in.
 31. Ga met je muiswijzer naar “My topics”, rechts bovenaan de pagina, en klik op de naam van jouw nieuwsbrief.
 32. Klik op de knop “View topic”.
 33. Ga met je muiswijzer naar het artikel dat je wilt wijzigen en er verschijnen icoontjes. Klik op het icoontje met de pen (= edit).
 34. Breng de gewenste wijzigingen aan en klik op de knop “Save”.
-

Zo verander je de volgorde van geplaatse artikelen.

35. Handel als bij de nummers 30 t/m 33 maar klik nu op het icoontje met de 4 pijltjes (= move).
 36. Op alle geplaatste artikelen verschijnt nu de tekst “Move here”.
 37. Klik op de plaats waar je je artikel naartoe wilt verplaatsen op “Move here”.
-

Zo verwijder je een artikel.

38. Handel als bij de nummers 30 t/m 33 maar klik nu op het icoontje met de prullenbak.
-

Zo kun je een artikel overnemen van de Scoopit! van een ander.

39. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in op je eigen Scoopit!
 40. Open op een ander tabblad de Scoopit! van een ander.
 41. Ga met je muiswijzer naar het artikel dat je wilt overnemen en er verschijnt rechts bovenin dat artikel een knop "Rescoop". Klik op deze knop".
 42. Selecteer in het volgende scherm achter "Post to your topic" de nieuwsbrief waarop je jouw artikel wilt overnemen en klik rechts onderin op "Rescoop".
 43. Surf weer naar je eigen Scoopit! en je zult zien dat het artikel is geplaatst.
-

Zo kun je je nieuwsbrief delen met anderen.

44. Ben je klaar met je nieuwsbrief, klik dan op de blauwe knop "View topic". Je nieuwsbrief komt dan in beeld.
 45. Bovenaan het scherm verschijnt op de adresregel een URL (= internetadres) .
Kopieer deze URL en verstrek hem aan anderen via bijvoorbeeld mail, Twitter, Facebook, weblog of website.
Wie naar deze URL surft komt op jouw Scoopit! terecht.
-

Zo kun je je nieuwsbrief publiceren via Twitter.

Ben je wel eens aan het twitteren dan kun je je nieuwsbrief ook publiceren via Twitter. Ga dan als volgt te werk.

46. Ben je klaar met je nieuwsbrief, klik dan op de blauwe knop "View topic". Je nieuwsbrief komt dan in beeld.
 47. Klik linksboven op het tabblad "Share" en klik op "Twitter".
 48. Er is al een Twitterbericht voor je ingevuld. Dit bericht kun je veranderen, maar laat wel het internetadres staan, dat verwijst namelijk naar je nieuwsbrief en daarmee kunnen je volgers je nieuwsbrief openen.
 49. Klik tot slot op de knop "Tweed".
-

Zo kun je nieuwe artikelen van je nieuwsbrief automatisch publiceren via Twitter.

50. Ben je klaar met je nieuwsbrief, klik dan op de blauwe knop "View topic". Je nieuwsbrief komt dan in beeld.
 51. Ga met je muiswijzer naar één van de artikelen en er verschijnt rechts onderin een icoontje met 3 rondjes en 2 verbindinglijntjes (= share) . Klik op deze knop.
 52. Zet een vinkje onder de "T" van Twitter.
 53. Klik in het volgende scherm achter "Twitter" op de knop "Connect".
 54. Telkens wanneer je nu een nieuw artikel plaatst ontvangen je Twittervolgers daarvan automatisch bericht.
-

Zo kun je een nieuwsbrief verwijderen.

55. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in.
 56. Ga met je muiswijzer naar "My topics", rechts bovenaan de pagina, en klik op de naam van jouw nieuwsbrief.
 57. Klik linksboven op het tabblad "Manage" .
 58. Klik op "Edit".
 59. Klik op de rode knop "Delete".
 60. Klik achter "You will delete this topic, are you sure?" op "Yes".
-

Zo kun je een account bij Scoopit! weer verwijderen.

61. Surf naar <http://www.scoop.it> en log in.
62. Klik rechts bovenin op je inlognaam en vervolgens op "Settings".
63. Klik op de rode knop "Delete" om je account te verwijderen.
64. Klik in het pop-up-scherm op "OK" en je account wordt verwijderd.