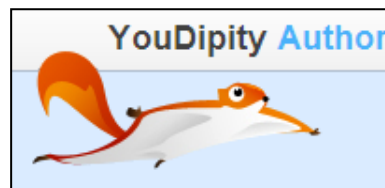


Youdipity: Maak online lessen, websites, bladerboekjes, prikborden en schoolborden.



Youdipity is een fantastische online tool met een uitgebreid pakket aan mogelijkheden.

- Met Youdipity_ kunnen, in de vorm van webquests, complete online lessen gemaakt worden.
Standaard zijn in die webquests de tabbladen Start, Inleiding, Opdracht, Verwerking, Bronnen, Beoordeling, Conclusie en Docentenpagina opgenomen. Desgewenst kunnen tabbladen en subpagina's worden toegevoegd.
- Met Youdipity_ kunnen complete websites gebouwd worden. Op die websites kunnen, net als bij de webquests, teksten, illustraties, aanwijzafbeeldingen, tabellen, geluiden, filmpjes, flashanimaties, hyperlinks, websites, diverse soorten vragen, feedback op die vragen, tips en een resultatenpagina worden opgenomen.
- Youdipity biedt de mogelijkheid om online-boekjes te maken. Bezoekers kunnen deze boekjes bekijken en er doorheen bladeren. Ook kunnen zij erin tekenen, aantekeningen maken en markeringen aanbrengen. Deze toevoegingen kunnen worden opgeslagen en desgewenst door andere bezoekers worden bekeken. Ook het origineel blijft voor de bezoekers beschikbaar.
- Met Youdipity_ kunnen prikborden en schoolborden gemaakt worden. Op die borden kunnen berichten worden geplaatst en bezoekers kunnen er berichten op achterlaten.

Youdipity_ biedt een uitgebreid pakket aan mogelijkheden, een keuze uit vele fraaie layouts, een gebruiksvriendelijke bediening en bijzonder fraai ogende resultaten.

Al met al een aanrader voor een ieder die bezoekers online lessen of online informatie wil aanbieden of bezoekers wil uitnodigen om te reageren op berichten.

Zo maak je bij Youdipity een account aan.

Als je met Youdipity_ wilt werken moet je eerst een account aanmaken.

Het aanmaken van een account is gratis en gaat als volgt.

1. Surf naar: <http://www.youdipity.com/>
2. Klik op de oranje knop "Maak een account aan".
3. Voer op het volgende scherm achtereenvolgens in: je voornaam, je achternaam, je emailadres, een nickname en 2x eenzelfde wachtwoord.
Zet een vinkje voor "Ik accepteer de regels en voorwaarden" en als je dat wilt ook voor "Ja mail me als er updates zijn" en klik daarna op "Register".
4. Je account is nu aangevraagd. Als je aanvraag is goedgekeurd krijg je een mail van Youdipity_ en kun je inloggen op <http://www.youdipity.com>
PS. Het kan wel enkele dagen duren voordat je de mail met goedkeuring ontvangt.

Zo log je in op Youdipity.

5. Surf naar: <http://www.youdipity.com/>
6. Klik rechts bovenin op de tekst “Inloggen”.
7. Voer je e-mailadres en wachtwoord in en klik daarna op de knop “Inloggen”.

Zo begin je een webquest met Youdipity.

8. Surf naar: <http://www.youdipity.com/> en log in.
9. Klik onder “Dipities” op “+ Nieuwe maken”.
10. Voer op de invoerregel boven het plaatje van de vliegende eekhoorn een titel in voor je webquest. Voer op het invoerveld naast het plaatje in waar je webquest over gaat.
11. Klik daarna op de blauwe knop “Aanmaken”.
12. Klik vervolgens aan de rechterkant op de tekst “Openen in editor”.
Er opent zich een pop-up-scherm met de naam “Kies een sjabloon voor het nieuwe project”.
Scroll in dit pop-up-scherm naar beneden, klik op “Webquest” en daarna op “OK”.
Je bent nu aangekomen op het beheerscherm van Youdipity.

Algemene uitleg over beheerscherm.

- **Met betrekking tot pagina’s en tabbladen.**

Pagina’s, tabbladen en naamgeving.



pagina's

Aan de linkerzijde van het scherm tref je de 8 pagina’s waaruit een standaard webquest is opgebouwd. De namen van deze pagina’s vind je terug in het midden scherm op de tabbladen links. Als je klikt op een tabblad verschijnt de bijbehorende pagina in het midden scherm met bovenaan de naam van die pagina.

Wil je de naam van die pagina veranderen, en dus ook die van het corresponderende tabblad, klik dan op die naam en pas hem aan. De aangepaste naam verschijnt vrijwel ogenblikkelijk ook op het tabblad en bij betreffende pagina links op het scherm.

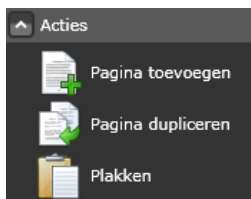
Volgorde van pagina’s/tabbladen veranderen.



tabbladen

Wil je de volgorde van pagina’s en dus tabbladen veranderen ga dan met de muiswijzer naar een pagina aan de linkerkant van het scherm. Bij die pagina verschijnen dan 3 blauwe pijltjes. Klik op een pijltje naar boven of beneden om de pagina respectievelijk naar boven of beneden te verplaatsen. De volgorde van de tabbladen verandert automatisch mee.

Pagina toevoegen.



Wil je een pagina toevoegen klik dan op een van de pagina's aan de linkerzijde. Klik vervolgens aan de rechterzijde van het scherm bij "Acties" op "Pagina toevoegen".

Selecteer de gewenste pagina en klik op "OK".

Links verschijnt nu een nieuwe pagina en in het middenscherf een nieuw tabblad. Pas de naam van de pagina/tabblad aan en zet hem met de blauwe pijltjes op de gewenste plaats.

Subpagina's toevoegen.

Soms is een pagina te klein om alle informatie die je daarop kwijt wilt te plaatsen. Het is dan handig om een nieuwe pagina te maken en die als subpagina toe te voegen aan de al bestaande pagina. Maak je een subpagina dan verschijnt er automatisch ook een sub-tabblad. Wil je een subpagina maken, maak dan eerst een nieuwe pagina. Geef die pagina de gewenste naam, zet hem met de pijltjes up/down onder de pagina waaraan je hem wilt toevoegen. Ga dan met de muiswijzer in het paginaoverzicht naar die pagina. Er verschijnen dan 3 blauwe pijltjes. Klik op het blauwe pijltje naar rechts om er een subpagina van te maken.

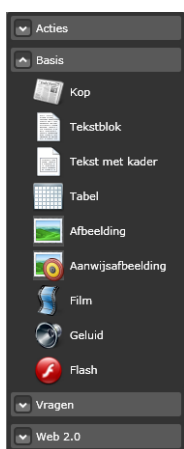
Pagina's verwijderen.

Toen je met de webquest begon bestond die uit 8 pagina's. Deze 8 pagina's kun je, zoals hierboven beschreven, wel een andere naam geven, en je kunt ook de volgorde veranderen, maar je kunt deze pagina's *niet* verwijderen.

Zelf toegevoegde pagina's kun je wel verwijderen. Dat gaat als volgt. Klik aan de linkerkant bij het paginaoverzicht op de pagina die je wilt verwijderen. Klik vervolgens aan de rechterzijde bij "Acties" op "Pagina verwijderen".

- **Met betrekking tot toevoegen pagina-inhoud.**

Inhoud pagina's toevoegen.



Aan de rechterzijde van het beheerscherf bevinden zich de knoppen waarmee inhoud aan de pagina's kan worden toegevoegd.

Die knoppen zijn verdeeld in vier groepen: Acties, Basis, Vragen en Web 2.0

Vóór de groepsnaam bevindt zich een naar boven of onderen gericht pijltje. Klik op dit pijltje om de onderdelen respectievelijk in beeld te krijgen dan wel te laten verdwijnen.

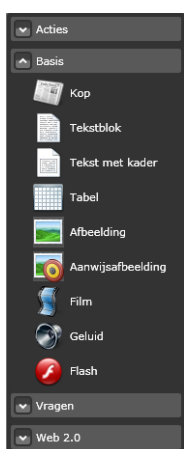
Wil je een bepaald element op je pagina plaatsen, sleep het dan naar de pagina in het midden van het scherm en maak het element daar op naar wens.

- **Met betrekking tot werkbalk bovenaan de pagina.**



Bovenaan de pagina bevindt zich een werkbalk. Met behulp van de knoppen op deze balk kan de webquest worden bekeken, afgesloten, opgeslagen en vergrendeld. Ook is er een knop om de projecteigenschappen en de uiterlijke verschijningsvorm van de webquest te veranderen. Onder de blauwe knop met vraagteken is een uitgebreide helpfunctie aanwezig.

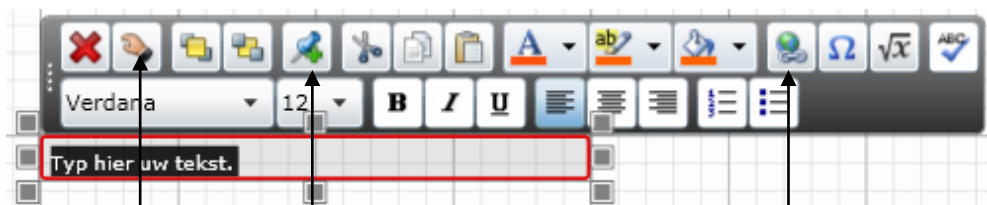
Zo plaats je een tekst op een Youdipity-pagina en maak je die op.



13. Open de groep "Basis" aan de rechterzijde van het scherm.

14. Sleep het icoontje "Tekstblok" of "Tekst met kader" naar het midden scherm en laat het daar los.

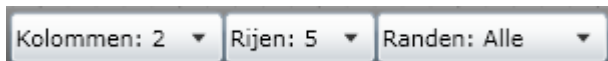
15. Voer tekst in op de plaats van "Typ hier uw tekst" en maak de tekst op m.b.v. de knoppen.



16. Wil je een tekst verplaatsen, klik dan op het icoontje met het handje, laat de muisknop los en beweeg de muis naar de plaats waar je de tekst wilt hebben. Klik daarna weer op het handje om het proces van verplaatsen te stoppen.
17. Wil je dat een bezoeker een tekst pas krijgt te zien als hij klikt op een memoblaadje, klik dan op de knop met de blauwe punaise.
18. Wil je een hyperlink toevoegen aan een tekstdeel, selecteer dan dat tekstdeel, klik op het icoontje met de wereldbol en de ketting, voer een internetadres of emailadres in en klik op "OK".
19. Wil je een tekst verwijderen, klik dan op het icoontje met het rode kruis.
20. Wil je het bewerkingsscherm sluiten, geef dan op de pagina een muisklik naast het bewerkingsscherm.
21. Wil je een eerder geplaatste tekst wijzigen, klik dan op die tekst om het bewerkingsscherm te openen en breng dan de wijzigingen aan.

Zo plaats je een tabel op een Youdipity-pagina en maak je die op.

22. Open de groep “Basis” aan de rechterzijde van het scherm.
23. Sleep het icoontje “Tabel” naar het midden scherm en laat het daar los.
24. Bepaal het aantal kolommen en rijen m.b.v. de knoppen bij “kolommen: 2” en “rijen: 5” en leg bij “Randen: alle ” vast waar je randen wilt plaatsen.



25. Klik in de tabel op “Typ hier uw tekst”, voer tekst in en maak die op m.b.v. de knoppen in de werkbalk.

Zo plaats je een afbeelding op een Youdipity-pagina.

26. Open de groep “Basis” aan de rechterzijde van het scherm.
27. Sleep het icoontje “Afbeelding” naar het midden scherm en laat het daar los.
28. Klik op “Afbeelding selecteren” en daarna op “Van schijf” (*materialenbank is nog niet actief*).



29. Zoek op de pc naar de gewenste afbeelding, klik erop en klik daarna op “Openen”.
30. Bepaal de instellingen van de afbeelding mbv de knoppen.

Zo plaats je een afbeelding met aanklikfunctie op een Youdipity-pagina.


NB. Een aanwijsafbeelding is een afbeelding waarvan bepaalde delen oplichten als je er met de muis overheen beweegt. Als je klikt op zo'n oplichtend deel kom je terecht op een daaraan gekoppelde website.

31. Open de groep “Basis” aan de rechterzijde van het scherm.
32. Sleep het icoontje “Aanwijsafbeelding” naar het midden scherm en laat het daar los.
33. Klik op “Afbeelding selecteren” en daarna op “Van schijf” (*materialenbank is nog niet actief*).
34. Zoek op de pc naar de gewenste afbeelding, klik erop en klik daarna op “Openen”.
35. Klik in het bewerkingsscherm op de knop “Eigenschappen”.



36. Er opent zich een scherm met daarin de gekozen afbeelding. Klik in dat scherm links bovenin op de vorm die je wilt gebruiken voor het deel van de afbeelding dat moet oplichten als je er met de muis overheen beweegt.



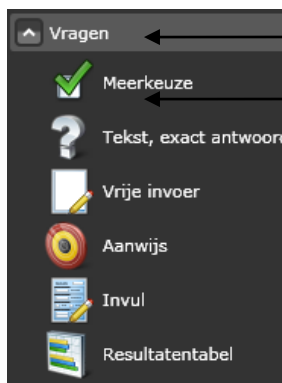
37. Klik nu in de afbeelding op die plaats waar je het oplichtende deel wilt hebben. Laat de muisknop weer los. Sleep over de afbeelding (*muisknop niet indrukken*). Klik op die plaats waar je de gemarkeerde vorm wilt stoppen. Sleep de vorm naar de gewenste plaats.
38. Wil je een oplichtend deel koppelen aan een webpagina klik dan op het gemarkeerd deel en daarna op dit icoontje 
39. Voer op het volgende scherm een internet-adres of e-mailadres in en klik op “OK”.
40. Klik rechts onderin op “OK” om de instellingen te activeren.

Zo plaats je een filmpje, geluid of flash-animatie op een Youdipity-pagina.

41. Open de groep “Basis” aan de rechterzijde van het scherm.
42. Sleep het icoontje “Film”, “Geluid” of “Flash” naar het midden scherm en laat het daar los.
43. Klik op “Media selecteren” of op “Flash selecteren” en daarna op “Van schijf” (*materialenbank is nog niet actief*).
44. Zoek op de pc naar de gewenste film, het gewenste geluid of de gewenste flash-animatie, klik erop en klik daarna op “Openen”.

Zo plaats je meerkeuzevragen op een Youdipity-pagina.

NB. Voor alle vraagtypen geldt dat er in de gratis versie van Youdipity slechts één vraag per pagina kan worden opgenomen.



45. Maak eerst een tekstvak en noteer daarin de vraag.
46. Open vervolgens de groep “Vragen” aan de rechterzijde van het scherm.
47. Sleep het icoontje “Meerkeuze” naar het midden scherm.
48. Klik op het icoontje “Eigenschappen”



49. Voer op het scherm dat zich opent onder antwoord de antwoordmogelijkheden in. Wil je antwoorden toevoegen, klik dan linksonder op “toevoegen”.
Maak de antwoorden op m.b.v. de knoppen in de werkbalk.
50. Zet een vinkje voor het juiste antwoord, vink aan of er één of meerdere juiste antwoorden zijn en of de antwoorden al dan niet in willekeurige volgorde moeten verschijnen. Klik op “OK” om de antwoorden op de pagina te plaatsen.

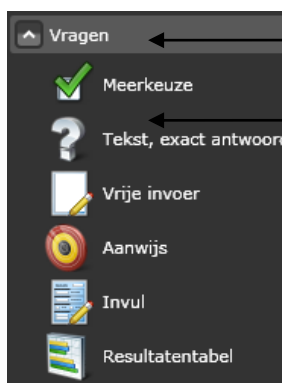
NB. Indien gewenst kun je een tip toevoegen aan een vraag. Ook is het mogelijk om gegeven antwoorden te voorzien van commentaar. Bezoekers van de webquest kunnen de tip of het commentaar oproepen door te klikken op het lampje, het uitroepteken of het vraagteken dat op de pagina verschijnt. Dit kan als volgt gerealiseerd worden.

51. Klik op het schermelement met de ingevoerde antwoorden.
52. Klik op het icoontje “Eigenschappen”



53. Klik in het scherm waarop je de antwoorden hebt ingevoerd naast het tabblad “Handel als volgt om dat te realiseren” op het tabblad “Tip en feedback”.
54. Voer de tip in en de antwoordfeedback en klik daarna op “OK”.
55. Versleep het tekstvak met de vraag en het vak met de antwoorden en zet ze bij elkaar op de pagina.

Zo plaats je een vraag met exacte antwoordmogelijkheden op een Youdipity-pagina.



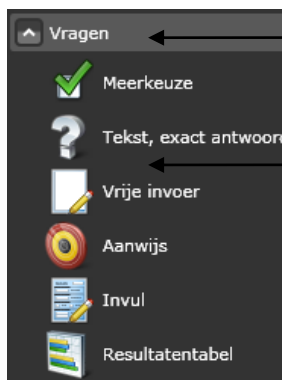
56. Maak eerst een tekstvak en noteer daarin de vraag.
57. Open daarna de groep "Vragen" aan de rechterzijde van het scherm.
58. Sleep het icoontje "Tekst, exact antwoord" naar het midden scherm.
59. Klik op het icoontje "Eigenschappen"



NB. Er opent zich nu een scherm waarop het antwoord moet worden ingevuld. Alleen als leerlingen het antwoord later op exact dezelfde manier invoeren wordt het goed gerekend. Om te voorkomen dat in principe juiste antwoorden door een verkeerde schrijfwijze toch fout worden gerekend is het handig om extra antwoordmogelijkheden toe te voegen en daarin veel voorkomende foute schrijfwijzen op te nemen. Bijvoorbeeld een antwoord met een hoofdletter en een kleine letter.

60. Voer op de invoerregel het exacte antwoord in op de vraag.
61. Klik links onderaan op "Toevoegen" en voer een antwoord in dat ook goed gerekend mag worden.
Herhaal dit zo vaak als nodig.
62. Wil je tips en antwoordfeedback geven, klik dan op het tabblad "Tip en feedback".
63. Voer de tip in en de antwoordfeedback en klik daarna op "OK".
64. Versleep het tekstvak met de vraag en het antwoordvak en zet ze bij elkaar op de pagina.

Zo plaats je een vraag met vrije antwoordmogelijkheden op een Youdipity-pagina.



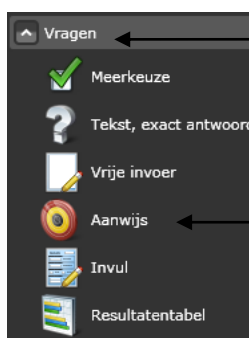
65. Maak eerst een tekstvak en noteer daarin de vraag.
66. Open daarna de groep "Vragen" aan de rechterzijde van het scherm.
67. Sleep het icoontje "Vrije invoer" naar het midden scherm.
68. Klik op het icoontje "Eigenschappen".



69. Voer in het scherm dat zich opent desgewenst een tip en feedback in en klik op "OK".
70. Versleep het tekstvak met de vraag en het antwoordvak en zet ze bij elkaar op de pagina.

Zo plaats je een aanwijsvraag op een Youdipity-pagina.

Bij een aanwijsvraag kunt je gebruikers een deel van een afbeelding laten aanwijzen met de muis. Je past de aanwijsvraag bijvoorbeeld toe bij geografische vragen. Je maakt of selecteert hiervoor van tevoren een geschikte afbeelding. Bij het maken van de aanwijsvraag voeg je de afbeelding toe aan de vraag en geeft je de aanklikbare gedeelten aan.



71. Maak eerst een tekstvak en noteer daarin de vraag.
72. Open daarna de groep "Vragen" aan de rechterzijde van het scherm.
73. Sleep het icoontje "Aanwijs" naar het midden scherm.
74. Klik op "Afbeelding wijzigen" en daarna op "Van schijf".
75. Zoek de afbeelding op op je pc, geef er een muisklik op en klik op "Openen". De afbeelding wordt toegevoegd.
76. Klik nu op het icoontje "Eigenschappen".



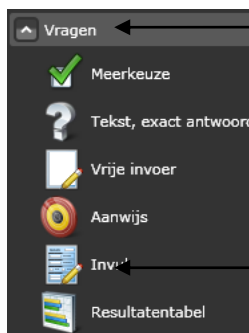
77. Er opent zich een scherm met daarin de gekozen afbeelding.
Klik in dat scherm links bovenin op de vorm die je wilt gebruiken om het deel van de afbeelding dat door de bezoekers moet worden aangeklikt aan te geven.



78. Klik nu in de afbeelding op die plaats waar je het aan te wijzen deel wilt hebben.
Laat de muisknop weer los. Sleep over de afbeelding (muisknop niet indrukken).
Klik op die plaats waar je de gemarkeerde vorm wilt stoppen.
Sleep de vorm zo nodig nog naar de juiste plaats.
79. Klik op het tabblad "Tip en feedback" en voer de gegevens in.
80. Klik tot slot op de knop "OK".
81. Versleep het tekstvak met de vraag en de illustratie en zet ze bij elkaar op de pagina.

Zo plaats je een invulvraag op een Youdipity-pagina.

Invulvragen kun je gebruiken om zinnen te tonen waarin door bezoekers een ontbrekend woord moet worden ingevuld.



82. Open de groep "Vragen" aan de rechterzijde van het scherm.
83. Sleep het icoontje "Invul" naar het midden scherm.
84. Klik nu op het icoontje "Eigenschappen".

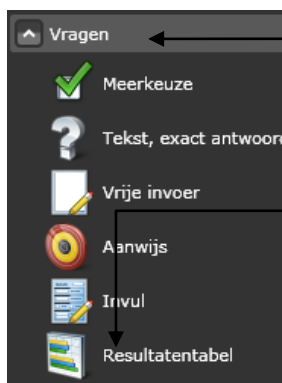


85. Er opent zich een scherm met daarin de tekst "Typ uw" en een invoerveld.
Selecteer de tekst "Typ uw" en vervang die door eigen tekst.
Klik achter het invoerveld voor de punt en maak de zin zonedig af.

86. Klik nu op het invoerveld.
87. Voer op het scherm dat zich opent, op de donkergrijze balk, het antwoord in dat bezoekers in het invoerveld moeten invoeren.
88. Zijn er meer juiste antwoorden mogelijk, klik dan links onderin op “toevoegen” en voer een tweede antwoordmogelijkheid in.
89. Klik na invoer van de antwoordmogelijkheden op de knop “OK”.
90. Klik op het tabblad “Tip en feedback”, voer de gegevens in en klik op “OK”.

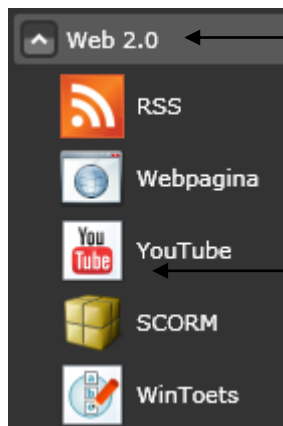
Zo plaats je een resultatentabel op een Youdipity-pagina.

In een resultatentabel worden de resultaten weergegeven op de vragen die zijn beantwoord.



91. Open de groep “Vragen” aan de rechterzijde van het scherm.
92. Sleep het icoontje “resultatentabel” naar het midden scherm.

Zo kun je een Youtube-filmpje toevoegen aan een Youdipity-pagina.



93. Open de groep “Web 2.0 ” aan de rechterzijde van het scherm.
94. Sleep het icoontje “YouTube” naar het midden scherm.
95. Klik op “Invoegen YouTube”

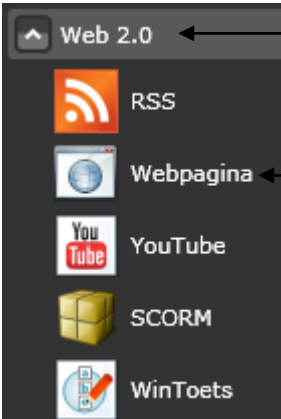


96. Voer het internetadres van het Youtube-filmpje in op de donkergrijze regel of handel als volgt.
97. Klik op de knop “YouTube openen”.

98. De Internet Explorer wordt geopend en de website van YouTube komt in beeld. Zoek het YouTube-filmpje dat je wilt plaatsen en speel het af.
99. Kopieer het internetadres van het filmpje en keer terug naar Youdipity.
100. Plak het internetadres van het filmpje op de donkergrijze balk.

NB. Plakken lukt in Silverlight niet m.b.v. de rechtermuisknop wel m.b.v. de toetscombinatie “Ctrl + v”.


Zo voeg je een webpagina toe aan een Youdipity-pagina.



101. Open de groep “Web 2.0 ” aan de rechterzijde van het scherm.

102. Sleep het icoontje “Webpaginae” naar het midden scherm.

103. Klik op “Webpagina invoegen”



104. Voer het internetadres van de webpagina in op de donkergrijze regel of plak het daar.

105. Klik op de knop “OK”.

NB. Het toevoegen van de overige elementen van de groep “Web 2.0” verloopt op nagenoeg dezelfde manier als bij het toevoegen van een YouTube-filmpje en een webpagina.

Zo wijzig je de kleurstelling van je webquest.



106. Klik links bovenin op het icoontje van het palet.
107. Klik op de gewenste kleurstelling en klik op “OK”.

Zo sla je je webquest op.



108. Klik links bovenin op het icoontje van de diskette.
109. bovenin op het icoontje van de diskette.

Zo sla je je webquest op en vergrendel je die.



110. Klik links bovenin op het icoontje van de diskette met het slotje.
- NB. Een webquest die vergrendeld is kan later niet meer gewijzigd worden.*

Zo kun je je webquest bekijken tijdens het maken van de webquest.



111. Klik links bovenin op het icoontje van de bladzijde met het vergrootglas.

Zo sluit je het beheerderdeel van Youdipity.



112. Ben je klaar met je webquest, sla hem dan op en sluit het beheerscherm met een muisklik op het blauwe kruisje.
Je verlaat nu het beheerderdeel van Youdipity en keert weer terug naar <http://www.youdipity.com>

Zo verwijder je een webquest.

113. Surf naar <http://www.youdipity.com> en log in.
114. Klik op het tabblad “My Dipities”.
115. Klik op de webquest die je wilt verwijderen.
116. Klik aan de rechterkant op de tekst “Verwijderen”.
117. Bevestig de boodschap “Weet je zeker dat je deze publicatie wilt verwijderen?” met een klik op de knop “OK”.

Zo kun je later weer wijzigingen aanbrengen in je webquest.

106. Surf naar <http://www.youdipity.com> en log in.
107. Klik op het tabblad “My Dipities”.
108. Klik op de webquest die je wilt wijzigen.
109. Klik aan de rechterkant op de tekst “Openen in editor”.
Je komt nu weer in het beheerderdeel van Youdipity waarin je de wijzigingen kunt aanbrengen.

Zo kun je een webquest bekijken.

106. Surf naar <http://www.youdipity.com> en log in.
107. Klik op het tabblad “My Dipities”.
108. Klik op de webquest die je wilt bekijken.
109. Klik aan de rechterkant op de tekst “Bekijken”.

Zo kun je een webquest delen met anderen.

Wil je een webquest delen met anderen dan moet je die webquest eerst publiceren. He publiceren van een webquest gaat als volgt.

106. Surf naar <http://www.youdipity.com> en log in.
107. Klik op het tabblad “My Dipities”.
108. Klik op de webquest die je wilt delen met anderen.

109. Klik onder de afbeelding van de vliegende eekhoorn op de blauwe knop “Publiceren”.
110. Bevestig de boodschap “Weet je zeker dat je je publicatie nu wilt publiceren?” met een klik op de knop “OK”.
111. Naast de tekst “Link naar publicatie” tref je een internetadres. Klik op dit adres om je webquest te openen.
112. Heb je je webquest in beeld, kopieer dan het internetadres.
113. Verspreid dit adres onder de mensen met wie je webquest wilt delen. Je kunt het adres verspreiden door middel van het sturen van een e-mail, het sturen van een tweet via Twitter, via Facebook, via Hyves, via je weblog of website enz. enz..

NB. Het maken van een website op Youdipity gaat op vrijwel dezelfde manier als het maken van een webquest.

Begin je bij het maken van een webquest met acht voorgedefinieerde pagina’s en de daarbij behorende tabbladen, bij een website begin je met een lege site en moet je alle pagina’s en tabbladen zelf toevoegen en een naam geven.

Het aanmaken van die pagina’s en tabbladen gaat op dezelfde manier zoals is beschreven bij de webquest.

Handel als volgt om te beginnen met een website, daarna gaat alles hetzelfde als bij het bouwen van een webquest.

Zo begin je een website met Youdipity.

1. Surf naar: <http://www.youdipity.com/> en log in.
2. Klik onder “Dipities” op “+ Nieuwe maken”.
3. Voer op de invoerregel boven het plaatje van de vliegende eekhoorn een titel in voor je website. Voer op het invoerveld naast het plaatje in waar je website over gaat.
4. Klik daarna op de blauwe knop “Aanmaken”.
5. Klik vervolgens aan de rechterkant op de tekst “Openen in editor”.
Er opent zich een pop-up-scherm met de naam “Kies een sjabloon voor het nieuwe project”.
Scroll in dit pop-up-scherm naar beneden, klik op “Algemeen” “Algemeen zakelijk” “Menu horizontaal” “Menu verticaal” “Opdracht” of “Papyrus” en daarna op “OK”.
Je bent nu aangekomen op het beheerscherm van Youdipity en kunt beginnen met het bouwen van je website..